

# BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE du CAAP Montérégie

## Au poste d'administrateur (membre du conseil d'administration)

Je désire poser ma candidature au poste de membre du conseil d'administration du Centre d'assistance et d'accompagnement aux plaintes Montérégie.

J'ai de l'intérêt pour la question de l'amélioration de la qualité des services aux usagers et notamment pour l'assistance aux plaintes dans le réseau de la santé et des services sociaux. Je ne travaille pas dans le réseau de la santé. J'ai aussi la compétence requise pour siéger à un conseil d'administration. Je m'engage, si élu(e), à participer au conseil d'administration de façon active (environ 7 réunions par an).

Je n'ai pas été reconnu coupable d'un acte criminel comportant fraude ou malhonnêteté, ni ne suis un failli.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. résidence : \_\_\_\_\_ Tél. au travail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Expérience

pertinente \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Motivation : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

À retourner avant le 5 mai 2017 au 580, 1<sup>ère</sup> Rue, bureau 102, St-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 3B4